DSB Brann- og redningsskolen	Dok.nr.	ØB-BFF-014	Versjon:	1	Dato:	18.05.2026
Øvelsesbeskrivelse:	**Termofotografering**					
Utarbeidet av:	BRSK		**Godkjent av:**	BRSK		

Helse-, Miljø- og Sikkerhet skal ivaretas i forbindelse med hele øvelsen.

PLANLEGGING	
Målgruppe:	Lærlingskolen trinn 3 og eksamensforberedende kurs (brannforebyggerfaget)
Antall:	20
Tid:	8 timer
Rullering/Sted:	Klasserom
Antall instruktører:	1
Undervisningsmetode:	Demonstrasjon og praktisk arbeid
Bekledning:	Ingen spesiell
Utstyr:	**Antall** / **Materiell/utstyr** 4 / IR - kamera 4 / Metallkanner 0,5l (plassering: lager UvA)
Klargjøring/kontroll av instruktør/faglærer:	Hente IR- kamerer på brannstasjon Hente metallkanner på lager UvA før øvelsen starter
BRUKERINSTRUKS DOØ	Sørger for å sette frem IR- kameraer på brannstasjon
LÆRINGSUTBYTTE	Kursdeltageren kan anvende IR- kamera og kan gjøre rede for styrker og svakheter med slike undersøkelser.
ANSVARLIG	Kursleder eller den som er ansvarlig i hans/hennes sted
GJENNOMFØRING	Kursdeltagerne gjennomfører termofotografering av ulike gjenstander og bygningsdeler.
EVALUERING	Evaluering etter at øvelsen er gjennomført
ETTERARBEID	
Kursdeltakere/studenter:	Sette metallkanner tilbake på UvA Levere IR- kameraer på brannstasjon
Instruktører/faglærere:	Rydde stedet. Sette på plass utstyr.
DOØ:	Vedlikehold av utstyr.
HMS	Sikker jobbanalyse skal gjennomføres på stedet før hver øvelse og gjøres kjent for alle involverte i øvelsen. Utfylt SJA legges i mappe "Sikker jobbanalyse (SJA)" i hver enhet for studiet og i mappen for hvert kurs. Sikker jobbanalyse -mal
INSTRUKSER OG SKJEMAER	Denne øvelsesbeskrivelsen er ment som et faglig støtteverktøy og erstatter ikke lokale: • HMS-rutiner • Risikovurderinger • Sikkerhetsinstrukser

Før gjennomføring skal ansvarlig virksomhet sikre at øvelsen er tilpasset lokale forhold og gjennomføres i henhold til:

- Gjeldende regelverk
- Interne prosedyrer
- Krav fra egen arbeidsgiver

Nødvendige sikkerhetstiltak og risikovurderinger skal alltid være på plass før øvelsen gjennomføres.

Versjon	Dato	Endring	Ansvarlig