



Dok.nr:	SYS-033	Versjon:	4.0	Dato:	20.05.2026
Forfatter:	Olav Dahl	Godkjent av:	Karl Erik Arnesen		

Eksamensreglement for fagskolen



1 Generell saksgang

Dette reglementet gjelder for alle eksamener, prøver og andre vurderinger som inngår i fagskolestudiet ved Brann- og redningsskolen (BRSK), herunder skriftlige, muntlige og praktiske vurderinger, praksisvurderinger og andre vurderingssituasjoner som gjennomføres under skolens ansvar

Reglementet skal sikre en rettferdig, likeverdig og forsvarlig gjennomføring av vurdering og sensur, jfr Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven), og forskrift om opptak, studier og eksamen ved fagskolestudiet *Brann, redning og samfunnssikkerhet* (Brann- og redningsskoleforskriften).

2 Krav for oppmelding til eksamen

2.1 Automatisk oppmelding

Studenter som er tatt opp ved BRSK meldes automatisk opp til ordinær eksamen i emnene det undervises i.

2.2 Vilkår for å avlegge eksamen

En student har rett til å avlegge eksamen når følgende er oppfylt:

- Studenten har studierett jf §15 i brann – og redningsskoleforskriften
- Semesteravgift/andre gebyrer er betalt innen fastsatte frister.
- Krav til 80% tilstedeværelse i undervisning, og 90% tilstedeværelse i praksis er innfridd.
- Obligatoriske arbeidskrav er godkjent.
- Eventuelle særlige vilkår for ny/utsatt eksamen etter forskriften kapittel 5 er oppfylt (f.eks. dokumentert gyldig fravær ved ordinær eksamen, eller ikke-bestått ved ordinær).

2.3 Studentens opplysningsplikt

Studenten skal uten ugrunnet opphold melde fra til fagskolen om endringer i forhold som kan ha betydning for studentens forutsetninger for å delta i eller gjennomføre studiet, herunder helse, fysisk skikkethet, vandel, politiattest eller førerrett.

Slike endringer kan få betydning for studentens studierett, jf. punkt 2.2, eller for retten til å delta i undervisning, øvelser, praksis, vurderinger og øvrig studieprogresjon.

2.4 Studieprogresjon

Studiet Brann, redning og samfunnssikkerhet er emnestrukturert, og emnene bygger på hverandre. Studenten skal som hovedregel følge fastsatt studieprogresjon slik den fremgår av studieplanen. Studenter som ikke oppfyller kravene til fremdrift, må som hovedregel ta emnet på nytt.

Prosedyre: Eksamensreglement for fagskolen

For å kunne avlegge eksamen i et emne og følge undervisning i påfølgende semester, må studenten oppfylle krav om tilstedeværelse i henhold til studieplan.

Alle eksamener i semester 1 og 2 må være bestått før oppstart av semester 3.

Praksisperioden i semester 3 må være bestått før oppstart av semester 4.

Brann- og redningsskolen kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra kravene til fremdrift.

2.5 Arbeidskrav

Obligatoriske arbeidskrav i det enkelte emnet skal fremgå av studieplan og emnebeskrivelse.

Arbeidskrav kan være oppgaver, øvelser, innleveringer, praktiske aktiviteter eller andre former for deltakelse som skal gjennomføres og godkjennes. Når arbeidskravet forutsetter fysisk deltakelse, er det krav om obligatorisk oppmøte.

Studenten har to forsøk på hvert arbeidskrav, med mindre annet følger av studieplan, emnebeskrivelse eller særskilt regelverk.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan gå opp til eksamen i emnet. Manglende oppmøte eller ikke godkjent arbeidskrav medfører at studenten ikke har rett til å avlegge eksamen.

Ved dokumentert gyldig fravær kan fagskolen, dersom læringsutbyttet kan ivaretas, fastsette nytt tidspunkt for gjennomføring, ny innlevering, erstatningsøving eller annen tilsvarende aktivitet. Slik gjennomføring regnes ikke som brukt forsøk.

2.6 Tid og sted for eksamen

Tidspunkt og sted publiseres i skoleadministrativt system.

Endringer varsles så tidlig som mulig. Studenten er selv ansvarlig for å holde seg orientert om tid og sted.

2.7 Eksamensformer

BRSK benytter skriftlig, muntlig og praktisk eksamen, samt kombinasjoner av disse. Eksamensform og vurderingsuttrykk (karakter eller bestått/ikke bestått) fremgår av emnebeskrivelsen.

2.8 Kode 160 og førerkort klasse C

Opplæring og prøver knyttet til nasjonalt kompetansebevis kode 160 og førerkort klasse C følger særskilt regelverk. Manglende bestått i disse delene av studiet er ikke i seg selv til hinder for at studenten kan gå opp til øvrige interne eksamener ved Brann- og redningsskolen.

Dersom studenten taper førerretten eller på annen måte ikke lenger oppfylder vilkårene for opplæring og prøve til kode 160 og førerkort klasse C, kan dette få betydning for studentens deltakelse, vurdering og progresjon i hele eller de deler av studiet hvor slik førerrett er en nødvendig forutsetning, jf. brann- og redningsskoleforskriften § 8 d.

2.9 Kode 160 og førerkort klasse C

For emnene som gjelder nasjonalt kompetansebevis kode 160 og førerkort klasse C gjelder Statens vegvesen sitt regelverk (bl.a. forskrift om krav til opplæring, prøve og kompetanse for utrykningskjøring kap. 7 og forskrift om trafikkopplæring og førerprøve m.m. kap. 17).

2.10 Tillatte hjelpemidler

Tillatte hjelpemidler oppgis i forkant av den enkelte eksamen.

Med mindre annet er angitt, er kandidaten selv ansvarlig for å ta med tillatte hjelpemidler.

Lån eller bytte av hjelpemidler mellom kandidater under eksamen er ikke tillatt, med mindre dette uttrykkelig fremgår av informasjon gitt for den enkelte eksamen.

3 Dersom bruk av kunstig intelligens, automatiserte verktøy eller andre digitale hjelpemidler er tillatt ved en vurdering, skal omfang og vilkår oppgis uttrykkelig på forhånd. Regler i eksamenslokalet

- Kandidaten må møte opp senest 15 minutter før start og får anvist plass.
- Kandidaten må ha gyldig legitimasjon for kontroll.
- Vesker, yttertøy, mobiltelefoner og andre gjenstander plasseres på anvist sted. Elektronisk utstyr skal være avslått.
- Kandidaten kan ikke forlate plassen uten tillatelse fra eksamensvakt. Kontakt vakt via håndsopprekning.
- Under eksamen har kandidaten ikke lov til å kommunisere med andre enn eksamensvakt eller sensor. Dette gjelder også utenfor eksamenslokalet. Ved feil i oppgaven informeres kandidatene så raskt som mulig, skriftlig og muntlig der det lar seg gjøre.
- Kandidaten forblir på plassen til besvarelsen er levert, og forlater deretter lokalet. Ved uforutsette hendelser (tekniske problemer, brann/brannalarm, strømbrudd) gis som minimum tilleggstid tilsvarende tapt tid.

3.1 Særlige regler for praktisk eksamen

Ved praktisk eksamen skal kandidaten møte til angitt tid og registrere seg etter nærmere instruks fra fagskolen. Kandidaten skal være forberedt og utstyrt i samsvar med krav fastsatt for den aktuelle eksamenen.

Dersom eksamenen krever særskilt bekledning, personlig verneutstyr eller annet utstyr, skal dette være medbrakt eller benyttes i tråd med informasjon gitt på forhånd. Kandidaten kan nektes å starte eksamen dersom påkrevd utstyr eller bekledning mangler, eller dersom gjennomføringen ellers ikke anses forsvarlig.

Før praktisk eksamen kan kandidaten gis nødvendig informasjon om oppmøte, sikkerhet, rammer for gjennomføring og bruk av utstyr. Slik informasjon anses som en del av eksamensgjennomføringen og skal følges av kandidaten.

Kandidaten plikter å følge instruks fra sensor, eksamensansvarlig, sikkerhetsansvarlig eller annen representant for fagskolen under gjennomføringen. Dette omfatter også pålegg om

stans, avbrudd eller endring i aktivitet av hensyn til sikkerhet, forsvarlig gjennomføring eller likebehandling.

Praktisk eksamen kan avbrytes dersom kandidaten:

- a) opptrer i strid med sikkerhetsregler eller på annen måte skaper fare for seg selv eller andre,
- b) ikke følger pålegg eller stoppordre gitt av ansvarlig personell,
- c) mangler påkrevd utstyr eller forutsetninger for forsvarlig gjennomføring, eller
- d) på annen måte gjør videre gjennomføring uforsvarlig eller i strid med reglementet.

Dersom eksamen avbrytes av sikkerhetsgrunner eller som følge av kandidatens egne forhold, avgjør fagskolen i samråd med sensor hvordan eksamen skal registreres i samsvar med gjeldende regelverk.

4 Tilrettelegging ved eksamen

Studenter med funksjonsnedsettelse eller særskilte behov har rett til egnet individuell tilrettelegging etter fagskoleloven § 15, forutsatt at tilretteleggingen ikke medfører uforholdsmessig byrde og ikke reduserer faglige krav.

Eksempler på tilrettelegging: skrivehjelp, utvidet tid, opplesing av oppgave, amme-/ekstra pauser, spesialtilpassede møbler m.m.

Søknad om tilrettelegging sendes til postmottak@dsb.no innen oppgitt frist.

Bruk skjema SKJ-KOS-111, utfylt av lege/sakkyndig, og lastes opp som dokumentasjon. Skjemaet ligger tilgjengelig på BRSK sitt nettsted under området "Tilrettelegging".

5 Sykdom, gyldig fravær, forsinkelse og kontinuasjon

Dersom en student er syk på eksamensdagen eller har annen gyldig grunn til ikke å ta eksamen, kan studenten få godkjent gyldig fravær. Med gyldig fravær brukes det ikke et forsøk, og det gis anledning å gå opp til kontinuasjonseksamen.

Dersom en student er forhindret fra å møte, skal det gis beskjed til Kurs- og studieadministrasjonen så raskt som mulig (tlf. 76 91 90 00 / postmottak@dsb.no).

Blir en student syk under eksamen, gis det straks beskjed til sensor/eksamensvakt. Ved avbrudd må legeerklæring leveres.

5.1 Gyldig fravær

Som gyldig fravær regnes egen sykdom, alvorlig sykdom/ulykke/dødsfall i nærmeste familie eller andre tungtveiende grunner, jf. §24 i Brann- og redningsskoleforskriften. Studenten skal levere gyldig dokumentasjon på fravær ved eksamen til fagskolen så raskt som mulig og senest innen en uke etter at eksamen er påbegynt. Med gyldig dokumentasjon menes legeerklæring eller erklæring fra annen relevant behandler.

Fagskolen ved studieadministrasjonen avgjør om fraværet godkjennes som gyldig, på grunnlag av innsendt dokumentasjon og gjeldende forskrift.

5.2 Forsinket oppmøte

Dersom en student er forsinket til eksamen, gjelder følgende:

Ved forsinket oppmøte til muntlig eller praktisk eksamen avgjør ansvarlig representant for fagskolen, etter samråd med sensor når det er relevant, om kandidaten kan avlegge eksamen. Det skal blant annet legges vekt på om forsinkelsen påvirker likebehandling, eksamensopplegg, sikkerhet eller øvrige kandidaters gjennomføring.

Skriftlig skoleeksamen: Kandidat som kommer ≤ 30 minutter for sent kan få avlegge eksamen dersom ingen andre kandidater har levert.

5.3 Kontinuasjoneksamen

Kontinuasjoneksamen er ny eksamen for studenter som enten:

- har fått karakteren ikke bestått ved ordinær eksamen, eller
- har hatt gyldig fravær ved ordinær eksamen.

Student som har fått ikke bestått eller har fått godkjent gyldig fravær, har rett til å gå opp til første ordinære kontinuasjoneksamen i emnet.

Kontinuasjoneksamen gjennomføres etter de regler som gjelder for ordinær eksamen, med mindre annet er fastsatt i studieplan, emnebeskrivelse eller særskilt informasjon fra fagskolen.

Følgende regler gjelder:

1. Studenten må oppfylle vilkårene for å gå opp til eksamen i emnet, herunder ha gyldig studierett og ha fått godkjent obligatorisk oppmøte og arbeidskrav, dersom ikke annet følger av forskrift eller særskilt vedtak.
2. Ved gyldig fravær ved ordinær eksamen regnes ikke dette som brukt eksamensforsøk.
3. Ved ikke bestått ved ordinær eksamen regnes ordinær eksamen som brukt forsøk.
4. Studenten meldes opp til kontinuasjoneksamen etter fagskolens gjeldende rutiner.
5. Dersom studenten uteblir fra kontinuasjoneksamen uten gyldig fravær, regnes dette som brukt eksamensforsøk.
6. Resultatet fra kontinuasjoneksamen blir gjeldende resultat for den aktuelle eksamenen.
7. Dersom eksamensformen ikke kan gjennomføres på nytt i samme form, kan fagskolen fastsette en annen vurderingsform som prøver det samme læringsutbyttet.

5.4 Forbedring av karakter

Student som har bestått en eksamen, kan gå opp til samme eksamen én gang for å forbedre karakteren.

Forbedringseksamen avlegges ved neste ordinære eksamensgjennomføring i emnet. Reglene for ordinær eksamen gjelder tilsvarende.

Studenten må oppfylle vilkårene for å gå opp til eksamen i emnet, herunder ha gyldig studierett og godkjent oppmøte og arbeidskrav, dersom ikke annet følger av forskrift eller særskilt vedtak.

Forbedringseksamen avlegges ved neste ordinære eksamensgjennomføring i emnet, dersom slik gjennomføring tilbys.

Beste gyldige resultat blir stående.

6 Sensur og sensorer

Ved en eksamen skal kandidatens kunnskaper og ferdigheter blir prøvd og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte.

6.1 Sensurfrist

Sensur skal foreligge innen tre uker etter gjennomføring, med mindre særlige grunner tilsier lengre frist. Ved forsinkelse varsles kandidatene om årsaken til forsinkelsen og ny forventet dato. Styret kan gjøre unntak for enkelteksamener ved manglende tilgang på kvalifiserte sensorer.

6.2 Oppnevning av sensorer

Styret oppnevner sensorer der resultatet inngår i vitnemål/karakter for utdanningen. Sensor kan være intern og/eller ekstern.

6.3 Sensorveiledning

Alle eksamener skal ha sensorveiledning (skriftlige retningslinjer for bedømmelsen). Studentene får tilgang på forespørsel etter at eksamensresultat er fastsatt og innen 3 uker.

Karactersystemet er et av følgende to alternativ:

- a) Bestått/ ikke bestått
- b) Gradert bokstavskala fra A til E for bestått, og F for ikke bestått.

7 Begrunnelse for karakter

Studenten har rett til begrunnelse på eksamensresultatet.

Ved *mundlig/praktisk* prestasjon må begrunnelse kreves umiddelbart etter kunngjøring.

Ved *skriftlig eksamen* der eksamensresultat er kunngjort elektronisk, kan begrunnelse kreves innen én uke etter kunngjøring. Begrunnelse kan bes om og besvares via Wiseflow. Begrunnelse gis normalt innen to uker. Dersom fristen ikke kan holdes, skal studenten få varsel om ny forventet dato.

Begrunnelsen kan gis muntlig eller skriftlig, og skal redegjøre for generelle prinsipper og vurderingen av kandidatens prestasjon.

8 Klage

Studenten har rett til å klage på eksamensresultatet.

8.1 Klage på sensur

Studenten kan klage på sensur på alle skriftlige eksamener. Bedømmelse av muntlig eksamen, praksisopplæring eller lignende kan ikke påklages.

Klagefrist: tre uker etter kunngjort resultat. Klagen sendes til klage.BRSK@dsb.no

Ny sensur gjennomføres av én eller flere sensorer, hvor minst én er ekstern.

Eksamensresultat kan endres til gunst eller ugunst. Nye sensorer får ikke kjennskap til opprinnelig resultat, sensors begrunnelse eller studentens klagebegrunnelse.

Det kan ikke klages på resultatfastsettingen etter ny sensur.

8.2 Klage på formelle feil

Har det vært feil ved eksamensavviklingen, oppgaven eller gjennomføring av sensuren, kan studenten klage over formelle feil ved eksamen.

Klagefrist: tre uker etter at studenten ble/burde blitt kjent med feilen.

Klagen sendes til klage.BRSK@dsb.no. Styret er klageinstans.

Sensurvedtak oppheves hvis feilen kan ha påvirket prestasjon/bedømmelse. Ny sensur eller ny eksamen holdes der det er påkrevd. Det nye resultatet kan også påklages etter reglene for klage på sensur.

Dersom fagskolen mener det er begått formelle feil og det er rimelig å anta at det kan ha betydning for andre studenters prestasjon, kan eksamensresultatet oppheves også for andre studenter enn den som har klaget på formelle feil.

9 Annullering, fusk og plagiat

Fusk er å bryte reglene for eksamen eller obligatorisk aktivitet på en slik måte at det kan være egnet til å gi en urettmessig fordel eller resultat. Når studentene skal prøves skal de vise eget arbeid slik at sensor kan gjøre en forsvarlig vurdering.

9.1 Annullering

Styret kan annullere resultat når studenten har brukt falske dokumenter eller opptrådt uredelig og derved fått adgang til eksamen/prøve, eller når godkjenning/fritak er oppnådd på uriktig grunnlag.

Adgangen til å annullere foreldes ikke. Ved endelig vedtak skal studenten levere tilbake vitnemål/karakterutskrifter.

9.2 Fusk og forsøk på fusk

Fusk eller forsøk på fusk er å opptre i strid med gjeldende regler for eksamen, prøve, obligatorisk arbeidskrav eller annen vurdering på en måte som kan være egnet til å gi studenten en urettmessig fordel.

Følgende kan regnes som fusk eller forsøk på fusk:

- å handle i strid med gjeldende regler for den aktuelle eksamenen, prøven eller vurderingen
- å bruke, eller ha tilgjengelig, ulovlige hjelpemidler under eksamen
- å presentere andres arbeid som sitt eget uten tilstrekkelig kildehenvisning eller tydelig markering av sitat

Prosedyre: Eksamensreglement for fagskolen

- d) å levere praktisk arbeid, rapport, besvarelse eller annet vurderingsgrunnlag som helt eller delvis er laget av andre enn studenten selv
- e) å levere besvarelse eller deler av besvarelse som ikke er utarbeidet av studenten selv
- f) ureglementert samarbeid mellom studenter eller grupper
- g) fabrikkering eller forfalskning av data, dokumentasjon, resultater eller kilder
- h) urettmessig å ha skaffet seg tilgang til eksamensoppgave, sensorveiledning eller annet fortrolig vurderingsmateriale før eksamen starter
- i) å gjenbruke eget tidligere innlevert arbeid som har gitt uttelling, uten å opplyse om dette
- j) bruk av kunstig intelligens eller andre digitale verktøy i strid med oppgavens regler, eller uten nødvendig kildeangivelse der slik bruk har betydning for vurderingen

Bestemmelsene om fusk gjelder også for obligatoriske arbeidskrav, praksis, prøver og andre vurderinger som inngår i fagskolestudiet.

Ved mistanke om fusk eller forsøk på fusk skal saken behandles etter gjeldende regler i fagskoleloven, Brann- og redningsskoleforskriften og skolens interne rutiner. Fusk eller forsøk på fusk kan føre til annullering av eksamen, prøve eller vurdering. Vedtak om annullering fattes av styret.

Ved fusk, forsøk på fusk eller uredelig opptreden kan styret også vedta utestenging fra utdanning ved fagskolen i inntil ett år, i tråd med fagskoleloven.

Annullering som følge av fusk eller forsøk på fusk regnes som brukt eksamensforsøk.

10 Personvern og behandling av eksamensdata

BRSK behandler personopplysninger i tråd med gjeldende regelverk. Eksamensbesvarelser, sensurgrunnlag og annen dokumentasjon knyttet til eksamen lagres og behandles i samsvar med skolens rutiner for arkivering, tilgangsstyring og sletting.

11 Ikrafttredelse og revisjon

Dette reglementet trer i kraft fra 01.12.2025 og erstatter tidligere bestemmelser. Reglementet revideres ved behov. Eventuelle endringer publiseres i skoleadministrativt system.