



Dok.nr:	SYS-030	Versjon:	3.0	Dato:	20.11.2025
Forfatter:	Tor Inge Heggen		Godkjent av:	Veronika Solvang	

BRSK -Sikkerhetsreglement



Prosedyre: **BRSK -Sikkerhetsreglement**

Innhold

1	Formål.....	3
2	Omfang	3
3	Ansvar.....	3
3.1	Opplæring	3
4	Inngang- og utgangsfaktorer	3
4.1	Hva må være på plass før igangsetting?	3
4.2	Hva skal leveres etter gjennomføring?	3
5	Generelle krav	3
6	Kontor- og undervisningsareal utenfor øvingsfelt.....	4
6.1	For ansatte.....	4
6.2	Eksterne.....	4
7	Verksted utenfor øvingsfelt.....	4
8	Øvingsfeltområde	4
8.1	Bekledning og verneutstyr.....	4
8.2	Håndtering og vask av bekledning og utstyr.....	4
8.3	Garderobe og kleslager	5
8.4	Uteområdet på øvingsfelt	5
8.5	Kjøring og ferdsel innen øvelsesområdet	6
8.5.1	Kjøring og bruk av brannbiler:	6
8.6	Bygninger.....	6
8.7	Øvelsesobjekter	7
8.7.1	Øvelsesaktivitet	7
8.7.2	Tilrigging til øvelser	7
8.7.3	Tilbakestilling og rydding	7
9	Vedlikehold.....	7
9.1	Interne	7
9.2	Eksterne firmaer.....	7
	Vedlegg: Sone 2.....	8

1 Formål

Sikre at det blir gitt nødvendig informasjon vedrørende sikkerheten til ansatte og eksterne som ferdes på BRSK sitt område.

2 Omfang

Gjelder alle som ferdes på BRSK sine områder som er spesifisert i denne prosedyren.

3 Ansvar

Rektor er ansvarlig for vedlikehold og informasjon om prosedyren.

Alle er ansvarlig for å følge denne ved bruk.

3.1 Opplæring

Seksjonssjef/enhetsleder ved den enkelte seksjon/enhet er ansvarlig for at alle sine medarbeidere som skal ha tilgang til øvingsfeltet blir gitt opplæring iht. dette sikkerhetsreglementet, herunder også innleid personell.

De som får opplæring, skal signere for at de har mottatt denne i skjema "[SKJ-DOØ-003 - Opplæring sikkerhetsreglement](#)".

Seksjonssjef/enhetsledere skal kunne fremvise signert opplæringsskjema ved forespørsel.

4 Inngang- og utgangsfaktorer

4.1 Hva må være på plass før igangsetting?

- Risikovurderinger
- Krav til bruk av personlig verneutstyr
- Merking mhp HMS-krav

4.2 Hva skal leveres etter gjennomføring?

- Dokumentasjon av gjennomført opplæring iht. dette sikkerhetsreglement

5 Generelle krav

Risikoanalyser skal gjennomføres for å bestemme krav til bruk av personlig verneutstyr (PVU).

DOØ bestemmer generelle PVU-krav som gjelder for øvingsfeltet.

KOP og FAG bestemmer PVU krav relatert til øvelsesaktiviteten i sikkerhetsinstrukser og øvelsesbeskrivelser.

Det er ingen generelle krav til PVU utenfor øvingsfeltet.

Basert på risikoevalueringer vil det bli innført bestemmelser angående kjørende, syklende og gående trafikk på vårt område og risikoevalueringen vil bli brukt for å finne risikoelementer som det må tas spesielt hensyn til når vi befinner oss på vårt område.

Ansatte vil få adgangskort som definerer tilgang til bygninger og øvingsfelt. Ansatt skal signere for at hen har gjennomført den obligatoriske HMS-opplæringen, før kortet blir aktivert for tilgang til øvingsfelt.

Eksternt innleide instruktører skal signere for at de har gjennomgått sikkerhetsopplæring tilsvarende som for ansatte, før de blir gitt tilgang til bygninger og øvingsfelt.

Eksterne firmaer må gå gjennom og signere for gjennomført HMS-opplæringen før de får tilgang til øvingsfelt, ref SYS-020, dvs besøkende til BRSK skal registrere seg i resepsjonen ved ankomst med dato, fullt navn, telefonnummer, firma, person de skal besøke, tid inn og tid ut. Ref. utklipp nedenfor. Person de skal besøke har ansvar for at sikkerheten til besøkende ivaretas. Både med nødvendig verneutstyr og at besøkende ferdes i trygge områder. Eksterne firmaer som skal utføre arbeider på øvingsfeltet skal utstedes med besøkskort.

6 Kontor- og undervisningsareal utenfor øvingsfelt

Det er ikke krav til å bruke personlig verneutstyr i disse områdene.

6.1 For ansatte

Ansatte har tilgang til bygningene, men skal kun bruke egne kontorplasser. Bruk av andre sine faste kontorplasser må avklares med disse.

6.2 Eksterne

Eksterne har ikke tillatelse til å ferdes fritt i kontor og undervisningsareal. Besøksansvarlig for eksterne har ansvar for å påse at dette ikke skjer.

7 Verksted utenfor øvingsfelt

Bruk av verksted innenfor normalarbeidstiden skal avklares med DOØ. Bruk av verksted utover dette avtales med Servicetorget.

Eksterne må være i følge med den som er ansvarlig for den besøkende, som også er ansvarlig for at eksterne har nødvendig verneutstyr.

8 Øvingsfeltområde

8.1 Bekledning og verneutstyr

Øvingsfeltet er delt inn i to soner:

- **Sone 1:** Ikke påbud med verneutstyr dersom det ikke er aktivitet som tilsier at dette er nødvendig.
- **Sone 2:** Bekledning og verneutstyr, se pkt. 8.6, 8.7 og 8.7.1

Se vedlegg med kart som angir sone 2.

8.2 Håndtering og vask av bekledning og utstyr

Følgende gjelder ved alle øvelser der bekledning og utstyr har blitt kontaminert, dvs bekledning og utstyr som har vært eksponert for helsefarlige og giftige stoffer

- Studenter/kursdeltakere og faglærere/kursansvarlig skal ha en praktisk gjennomgang av rutinene for vask av bekledning og utstyr.
- Det skal minimum brukes engangshansker og engangsmasker ved håndtering av forurenset utstyr.
- Det skal være hansker, masker, vernebriller og hørselvern tilgjengelig i vaskeområdet.
- Forurenset bekledning og utstyr skal ikke medbringes inn i ren sone.
- Kjemikaliedrakter og utstyr som er forurenset av kjemikalier skal saneres iht. opplæring før det pakkes ned. •Bruk og eksponering av kjemikaliedrakter skal loggføres

8.3 Garderobe og kleslager

Dette bygget er delt opp i to soner: Ren sone og Skitten sone.

Følg merking og instruksjonene nøye for å sikre hygiene og sikkerhet, spesielt i forhold til brann- og redningsutstyr.

Bygget har barrieremaskin for bekledning:

Spesialvaskemaskin med åpning på to sider slik at en kan legge inn fra uren sone i et rom og ta ut fra ren sone i et annet rom.

Barrieredusj:

Dusjløsning mellom ren og uren sone, tilrettelagt slik at en går inn fra uren sone og ut i ren sone.

Generelle regler:

- Det er ikke anledning til å benytte dører mellom ren og skitten sone, disse skal holdes lukket og skal kun benyttes ved nødstilfeller som f. eks ulykker og brann.
- Dører og porter mellom "slusene" skal også holdes lukket
- Benytt påbudt verneutstyr ved håndtering av bekledning og utstyr som er blitt kontaminert, dvs. bekledning og utstyr som har vært eksponert for helsefarlige og giftige stoffer
- Bekledning som er blitt kontaminert, legges på anvist plassering i skitten sone.
- Utstyr og materiell tas med til vaskesone og rengjøres iht. prosedyrer, og plasseres på anvist plass.
- Underbekledning som er blitt kontaminert, legges på anvist plassering i skitten sone av garderoben.
- Personell som er blitt kontaminert, skal foreta en grundig kropps og hårvask før de trer inn i ren sone.

1. Skitten sone:

- Bruk denne sonen for klær og utstyr som er blitt brukt under øvelser eller operasjoner
- Kast eller rens klær og utstyr etter behov
- Ikke ta med skittent utstyr til den rene sonen
- Legg bort skitne arbeidsklær, beskyttelsesutstyr

2. Ren sone:

- Bruk denne sonen for rene klær og utstyr
- Sørg for at du har skiftet til rene klær før du går inn her
- Oppbevar personlige klær og annet utstyr i skapene som er merket for ren sone

Viktig:

- Ikke bland utstyr og klær mellom sonene
- Hold begge sonene ryddige og organisert for å opprettholde god hygiene og forberede deg på fremtidige øvelser
- Følg skolens retningslinjer for rengjøring og vedlikehold av utstyr

8.4 Uteområdet på øvingsfelt

Alle som ferdes på øvingsfeltet skal benytte seg av oppmerkede gangveier der disse er etablert. Der det ikke er etablert gangveier er ferdsselen å anse som en del av øvelsesaktiviteten, og skal derfor inngå som en del av sikkerhetsinstruksen ref. pkt. 8.6, 8.7 og 8.7.1

Prosedyre: **BRSK -Sikkerhetsreglement**

DOØ merker og skilter gangveier iht. gjennomførte risikoevalueringer.

All annen ferdsel i sone 2, som ikke er øvelsesrelatert, må avtales med ledelsen i DOØ.

8.5 Kjøring og ferdsel innen øvelsesområdet

Det er de alminnelige trafikkreglene, lov om vegtrafikk, som også gjelder innen øvelsesområdet!

- Fartsgrense i henhold til skilting inn på området!
- Det skal ikke benyttes sirene i forbindelse med øvelser!

Eksterne skal ikke kjøre innenfor øvingsfeltet uten at dette er klarert med DOØ.

Det er ikke tillatt å benytte private kjøretøy inne på øvelsesområdet. Unntak fra dette er personell fra DOØ som har anledning til å benytte anmerket parkeringsplass inne på området. BRSK har ikke ansvar for eventuelle skader som blir påført private kjøretøy inne på området!

8.5.1 Kjøring og bruk av brannbiler:

- 1 Lov om vegtrafikk gjelder til enhver tid for sjåfører av BRSKs brannbiler
- 2 Studenter og instruktører som skal føre brannbilene må kunne dokumentere at de innehar minimum førerkort klasse C
- 3 Fartsgrensen på BRSKs område ved kjøring av brannbil er 30km/t
- 4 Dersom det ikke er ryggekamera montert på bilen skal all rygging foregå med hjelpemann
- 5 Opplæring skal være gjennomført før pumpe og annet utstyr kan tas i bruk
- 6 Det skal gjennomføres kontroll av brannbilene før og etter bruk ihht. sjekkliste
- 7 Brannbilens mannskapskabin regnes som ren sone
- 8 Bruk av lift skal kun utføres av personell som har godkjent internopplæring
- 9 Ved kjøring av brannbilene utenfor skolens område, skal det medbringes kommunikasjonsutstyr i hvert kjøretøy. Dette for å oppnå rask kontakt med andre kjøretøy eller behov for annen bistand. Radioterminal eller mobiltelefon er egnet kommunikasjonsutstyr.
- 10 Det skal ikke oppbevares løse gjenstander innvendig i mannskapskabin med vekt over 1 kg. Hjelmer, kamera osv. skal oppbevares i bilens utstyrsrom under transport på offentlig vei.
- 11 Sjåfør skal tilstrebe å plassere bilen i røykfritt miljø, og er ansvarlig for å sjekke at ingen dører eller skap står åpen unødvendig i løpet av undervisning eller øvelsesgjennomføringen.
- 12 Lydsignal skal ikke brukes, dersom det ikke er helt nødvendig.
- 13 Utenfor skolens område skal verken lys eller lydsignal brukes
- 14 Utstigning fra bilen skal skje med ryggen ut. Hopping fra kabinen og ned skal ikke forekomme.
- 15 Ved passering foran bilen rekkes en arm i været, eventuelt skape kontakt med sjåfør.

8.6 Bygninger

Basert på risikoevalueringer vil det bli fastsatt krav til personlig verneutstyr som skal brukes i bygninger. Det skal være synlig merking som gir informasjon om hvilket verneutstyr som det er krav til å bruke.

Prosedyre: **BRSK -Sikkerhetsreglement**

8.7 Øvelsesobjekter

Bruk av objekter skal tilpasses funksjonsbeskrivelsen av det enkelte objekt. Funksjonskrav til øvelsesobjekt må beskrives i sikkerhetsinstruks for øvelsesobjektet.

Her vil det være flere scenarioer for vurdering av HMS-aktivitet.

- Bruk under øvelser
- Ved gjennomføring av vedlikehold
- Ved tilrigging av øvelser.

8.7.1 Øvelsesaktivitet

I øvelsesbeskrivelser skal det være henvist til sikkerhetsinstrukser og eventuell annen dokumentasjon som skal brukes under øvelsen for å ivareta sikkerheten.

Ansvarlige for øvelsen må under utarbeidelse av øvelsesbeskrivelse vurdere om det må innføres avsperringer av område rundt eller av vei der øvelsen gjennomføres. Beslutninger om dette gjennomgås med DOØ i forbindelse med godkjenningsprosessen av øvelsesbeskrivelsen.

I tillegg skal det før oppstart av øvelser gjennomføres egen sikker jobb analyse (SJA) med alle involverte.

8.7.2 Tilrigging til øvelser

Ved tilrigging av øvelser skal det være gjennomført risikovurdering(er) for disse scenarioene for å ivareta sikkerheten.

DOØ må avklare behov/krav til: Kompetanse/opplæring, antall personer, utstyr, vedlikehold osv, i forbindelse med tilriggingen

8.7.3 Tilbakestilling og rydding

Etter endt gjennomføring øvelsesaktivitet skal objektet tilbakestilles, dvs. rydde stedet og sette på plass utstyr og materiell iht punkt om etterarbeid i øvelsesbeskrivelsen for den aktuelle aktiviteten.

9 Vedlikehold

9.1 Interne

Før vedlikehold gjennomføres skal risikovurderinger som er gjennomført gås gjennom for å ivareta risikoer som fremkommer der. I tillegg skal det etableres et SJA-dokument som skal fylles ut før vedlikehold starter. Under vedlikeholdsarbeidet skal det fortløpende gjøres oppdateringer av risiko i SJA for å ta hensyn til endringer for tidligere vurderte risikoer eller at det tilkommer nye risikoer.

9.2 Eksterne firmaer

I tillegg til at eksterne må gå gjennom vår HMS-opplæring er det krav til sikkerhetsdokumentasjon fra eksterne firmaer ved gjennomføring av arbeid på vårt område. Dette må informeres om ved forespørsel og bestilling.

Det skal kreves at eksterne firmaer har systemer som ivaretar risiko og at disse fremlegges for BRSK før arbeid igangsettes.

Vedlegg: Sone 2

Angivelser av sone 2 på øvingsfelt

