



Dok.nr:	SYS-033	Versjon:	3.0	Dato:	02.12.2025
Forfatter:	Olav Dahl	Godkjent av:	Karl Erik Arnesen		

Eksamensreglement for fagskolen



1 Generell saksgang

Dette reglementet gjelder for alle eksamener, prøver og andre vurderinger som inngår i fagskolestudiet ved Brann- og redningsskolen (BRSK).

Reglementet skal sikre en rettferdig, likeverdig og forsvarlig gjennomføring av vurdering og sensur, jfr Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven), og forskrift om opptak, studier og eksamen ved fagskolestudiet *Brann, redning og samfunnssikkerhet* (Brann- og redningsskoleforskriften).

2 Oppmelding til eksamen

2.1 Automatisk oppmelding

Studenter som er tatt opp ved BRSK meldes automatisk opp til ordinær eksamen i emnene det undervises i.

2.2 Vilkår for å gå opp til eksamen

En student har rett til å avlegge eksamen når følgende er oppfylt:

- Studierett er gyldig og semesteravgift/andre gebyrer er betalt innen fastsatte frister.
- Obligatorisk oppmøte og arbeidskrav i emnet er godkjent i tråd med studieplan/emnebeskrivelse (inkl. praksis).
- Eventuelle særlige vilkår for ny/utsatt eksamen etter forskriften kapittel 5 er oppfylt (f.eks. dokumentert gyldig fravær ved ordinær eksamen, eller ikke-bestått ved ordinær).

Merknad: Nasjonalt kompetansebevis kode 160 og førerkort klasse C er ikke vilkår for å gå opp til BRSKs egne eksamener (se også pkt. 2.6).

2.3 Krav til oppmøte og arbeidskrav

Kravene fremgår av studieplan og emnebeskrivelser. Typisk omfatter dette obligatorisk oppmøte (teori/praksis) og gjennomføring/innlevering av spesifiserte arbeidskrav.

Ikke godkjent oppmøte/arbeidskrav medfører at studenten ikke har rett til å gå opp til eksamen i emnet.

Godkjenning av arbeidskrav må være registrert før eksamensdato.

2.4 Tid og sted for eksamen

Tidspunkt og sted publiseres i skoleadministrativt system.

Endringer varsles så tidlig som mulig. Studenten er selv ansvarlig for å holde seg orientert om tid og sted.

2.5 Eksamensformer

BRSK benytter skriftlig, muntlig og praktisk eksamen, samt kombinasjoner av disse. Eksamensform og vurderingsuttrykk (karakter eller bestått/Ikke bestått) fremgår av emnebeskrivelsen.

2.6 Kode 160 og førerkort klasse C

For emnene som gjelder nasjonalt kompetansebevis kode 160 og førerkort klasse C gjelder Statens vegvesen sitt regelverk (bl.a. forskrift om krav til opplæring, prøve og kompetanse for utrykningskjøring kap. 7 og forskrift om trafikkopplæring og førerprøve m.m. kap. 17).

Disse reglene er utenfor dette eksamensreglementets virkeområde.

Kode 160 og førerkort C er ikke krav for å gå opp til BRSKs interne eksamener.

2.7 Tillatte hjelpemidler

Tillatte hjelpemidler oppgis i forkant av den enkelte eksamen.

Med mindre annet er angitt, er kandidaten selv ansvarlig for å ta med tillatte hjelpemidler.

Lån/bytte av hjelpemidler mellom kandidater under eksamen er ikke tillatt. Med mindre informasjon om dette gis spesifikt i eksamensoppgaven.

3 Regler i eksamenslokalet

- Kandidaten må møte opp senest 15 minutter før start og får anvist plass.
- Vesker, yttertøy, mobiltelefoner og andre gjenstander plasseres på anvist sted. Elektronisk utstyr skal være avslått.
- Kandidaten kan ikke forlate plassen uten tillatelse fra eksamensvakt. Kontakt vakt via håndsopprekning.
- Under eksamen har ikke kandidaten lov å kommunisere med andre enn vakter/sensorer -gjelder også utenfor eksamenslokalet.
- Ved feil i oppgaven informeres kandidatene så raskt som mulig, skriftlig og muntlig der det lar seg gjøre.
- Kandidaten forblir på plassen til besvarelsen er levert, og forlater deretter lokalet.
- Ved uforutsette hendelser (tekniske problemer, brann/brannalarm, strømbrudd) gis som minimum tilleggstid tilsvarende tapt tid.

4 Tilrettelegging ved eksamen

Studenter med funksjonsnedsettelse eller særskilte behov har rett til egnet individuell tilrettelegging etter fagskoleloven § 15, forutsatt at tilretteleggingen ikke medfører uforholdsmessig byrde og ikke reduserer faglige krav.

Eksempler på tilrettelegging: skrivehjelp, utvidet tid, opplesing av oppgave, amme-/ekstra pauser, spesialtilpassede møbler m.m.

Søknad:

Sendes til postmottak@dsb.no innen oppgitt frist.

Bruk skjema SKJ-KOS-111, utfylt av lege/sakkyndig, og lastes opp som dokumentasjon. Skjemaet ligger tilgjengelig på BRSK sitt nettsted under området "Tilrettelegging".

5 Sykdom, gyldig fravær og forsinkelse

Dersom en student er syk på eksamensdagen eller har annen gyldig grunn til ikke å ta eksamen, kan studenten få godkjent gyldig fravær. Med gyldig fravær brukes det ikke et forsøk, og det gis anledning å gå opp til kontinuasjonseksamen.

Dersom en student er forhindret fra å møte, skal det gis beskjed til Kurs- og studieadministrasjonen så raskt som mulig (tlf. 76 91 90 00 / postmottak@dsb.no).

Blir en student syk under eksamen, gis det straks beskjed til sensor/eksamensvakt. Ved avbrudd må legeerklæring leveres.

5.1 Gyldig fravær

Som gyldig fravær regnes egen sykdom, alvorlig sykdom/ulykke/dødsfall i nærmeste familie eller andre tungtveiende grunner, jf. §24 i Brann- og redningsskoleforskriften. Studenten skal levere gyldig dokumentasjon på fravær ved eksamen til fagskolen så raskt som mulig og senest innen en uke etter at eksamen er påbegynt. Med gyldig dokumentasjon menes legeerklæring eller erklæring fra annen relevant behandler.

5.2 Forsinket oppmøte

Dersom en student er forsinket til eksamen, gjelder følgende:

Muntlig/praktisk eksamen: Representant for BRSK avgjør om kandidaten kan avlegge eksamen.

Skriftlig skoleeksamen: Kandidat som kommer ≤ 30 minutter for sent kan få avlegge eksamen dersom ingen andre kandidater har levert.

6 Sensur og sensorer

Ved en eksamen skal kandidatens kunnskaper og ferdigheter blir prøvd og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte.

6.1 Sensurfrist

Sensur skal foreligge innen tre uker etter gjennomføring, med mindre særlige grunner tilsier lengre frist. Ved forsinkelse varsles kandidatene om ny forventet dato. Styret kan gjøre unntak for enkelteksamener ved manglende tilgang på kvalifiserte sensorer.

6.2 Oppnevning av sensorer

Styret oppnevner sensorer der resultatet inngår i vitnemål/karakter for utdanningen. Sensor kan være intern og/eller ekstern.

6.3 Sensorveiledning

Alle eksamener skal ha sensorveiledning (skriftlige retningslinjer for bedømmelsen). Studentene får tilgang etter at eksamensresultat er fastsatt.

Karaktersystemet er et av følgende to alternativ:

- a) Bestått/ ikke bestått
- b) Gradert bokstavskala fra A til E for bestått, og F for ikke bestått.

7 Begrunnelse for karakter

Studenten har rett til begrunnelse på eksamensresultatet.

Ved *muntlig/praktisk* prestasjon må begrunnelse kreves umiddelbart etter kunngjøring.

Ved *skriftlig eksamen* der eksamensresultat er kunngjort elektronisk, kan begrunnelse kreves innen én uke etter kunngjøring. Begrunnelse kan bes om og besvares via Wiseflow. Begrunnelse gis normalt innen to uker. Dersom fristen ikke kan holdes, skal studenten få varsel om ny forventet dato. Begrunnelsen kan gis muntlig eller skriftlig, og skal redegjøre for generelle prinsipper og vurderingen av kandidatens prestasjon.

8 Klage

Studenten har rett til å klage på eksamensresultatet.

8.1 Klage på sensur

Studenten kan klage på sensur på alle skriftlige eksamener. Bedømmelse av muntlig eksamen, praksisopplæring eller lignende kan ikke påklages.

Klagefrist: tre uker etter kunngjort resultat. Klagen sendes til klage.BRSK@dsb.no

Ny sensur gjennomføres av én/flere sensorer, hvor minst én er ekstern.

Eksamensresultat kan endres til gunst eller ugunst. Nye sensorer får ikke kjennskap til opprinnelig resultat, sensors begrunnelse eller studentens klagebegrunnelse.

Det kan ikke klages på resultatfastsettingen etter ny sensur.

8.2 Klage på formelle feil

Har det vært feil ved eksamensavviklingen, oppgaven eller gjennomføring av sensuren, kan studenten klage over formelle feil ved eksamen.

Klagefrist: tre uker etter at studenten ble/burde blitt kjent med feilen.

Klagen sendes til klage.BRSK@dsb.no. Styret er klageinstans.

Sensurvedtak oppheves hvis feilen kan ha påvirket prestasjon/bedømmelse. Ny sensur eller ny eksamen holdes der det er påkrevd. Det nye resultatet kan også påklages etter reglene for klage på sensur.

Dersom fagskolen mener det er begått formelle feil og det er rimelig å anta at det kan ha betydning for andre studenters prestasjon, kan eksamensresultatet oppheves også for andre studenter enn den som har klaget på formelle feil.

9 Annullering, fusk og plagiat

Fusk er å bryte reglene for eksamen eller obligatorisk aktivitet på en slik måte at det kan være egnet til å gi en urettmessig fordel eller resultat. Når studentene skal prøves skal de vise eget arbeid slik at sensor kan gjøre en forsvarlig vurdering.

9.1 Annullering

Styret kan annullere resultat når studenten har brukt falske dokumenter eller opptrådt uredelig og derved fått adgang til eksamen/prøve, eller når godkjenning/fritak er oppnådd på uriktig grunnlag.

Adgangen til å annullere foreldes ikke. Ved endelig vedtak skal studenten levere tilbake vitnemål/karakterutskrifter.

9.2 Fusk og plagiat

Fusk/forsøk på fusk medfører annullering. Plagiering regnes som fusk.

Bruk av kunstig intelligens (KI) uten kildeangivelse regnes som plagiat.

Mistanke om fusk meldes kandidaten straks; gjelder også medvirkning.

Ved fusk/forsøk på fusk eller uredelig dokumentasjon kan styret vedta utestenging i inntil ett år fra all utdanning ved fagskolen.

10 Personvern og behandling av eksamensdata

BRSK behandler personopplysninger i tråd med gjeldende regelverk. Eksamensbesvarelser og sensurgrunnlag lagres i henhold til skolens arkiverings- og slettepolicy.

11 Ikrafttredelse og revisjon

Dette reglementet trer i kraft fra 01.12.2025 og erstatter tidligere bestemmelser. Reglementet revideres ved behov. Eventuelle endringer publiseres i skoleadministrativt system.